

IPAC 2026 symposium national sur le service public

Trousse d'approbation pour les gestionnaires



Cette trousse d'approbation a été conçue pour aider les professionnels et professionnelles du secteur public à présenter un argumentaire solide en faveur de leur participation au Symposium national sur le service public 2026 de l'IPAC. Cet événement rassemble des fonctionnaires, des cadres supérieurs, des spécialistes des politiques publiques, des experts et expertes en prestation de services ainsi que des leaders d'opinion afin d'examiner les réalités concrètes de l'obtention de résultats dans l'environnement actuel du secteur public.

Cette ressource comprend :

- Une foire aux questions (FAQ) regroupant les questions que les gestionnaires pourraient poser lors de l'examen d'une demande d'approbation
- Des réponses suggérées pour démontrer la valeur organisationnelle de la participation
- Un modèle de courriel personnalisable pour présenter une demande d'approbation

FAQ

1 Quelles sont les dates et le lieu du Symposium national sur le service public 2026 de l'IPAC?

Le Symposium national sur le service public 2026 de l'IPAC débutera par une réception d'ouverture le 5 octobre à 17 h 30 et se terminera le 7 octobre à 13 h. L'événement se tiendra au Delta Hotels Ottawa City Centre (101, rue Lyon Nord, Ottawa).

2 Comment ma participation au Symposium contribuera-t-elle à mon perfectionnement professionnel?

La participation au Symposium national sur le service public 2026 de l'IPAC vous permettra d'acquérir les compétences, les connaissances et les réseaux professionnels nécessaires pour réussir dans la fonction publique d'aujourd'hui. Grâce aux occasions de réseautage avec des professionnels et professionnelles du secteur public ainsi qu'à l'apprentissage tiré d'études de cas réelles et de pratiques exemplaires, vous obtiendrez des perspectives concrètes sur des sujets tels que la transformation numérique, la prestation de services, le leadership et la confiance du public. Cette expérience renforcera votre capacité à contribuer aux priorités organisationnelles tout en élargissant votre compréhension de l'ensemble du paysage du secteur public.

3

Comment devenir membre de l'IAPC? Quels sont les avantages?

Devenir membre de l'IAPC est simple. Il suffit d'adhérer par l'entremise du site Web de l'IAPC et de choisir la catégorie d'adhésion qui correspond le mieux à votre étape de carrière. En tant que membre, vous ferez partie d'un réseau national de professionnels et professionnelles du secteur public engagés à promouvoir l'excellence en administration publique.

Les avantages de l'adhésion comprennent l'accès à des occasions de perfectionnement professionnel, à des travaux de recherche et de leadership éclairé, à des événements de réseautage et à des communautés de pratique, à des ressources exclusives comme le Programme d'études de cas de l'IAPC, à des tarifs préférentiels pour les conférences et les événements, à des possibilités de carrière ainsi qu'à des prix réduits sur les publications et les formations. Des tarifs d'adhésion réduits sont offerts aux étudiants et étudiantes ainsi qu'aux nouveaux professionnels et nouvelles professionnelles.

4

Quels sont les coûts associés à la participation?

Les coûts liés à la participation au Symposium national sur le service public 2026 de l'IAPC comprennent les frais d'inscription, de déplacement et d'hébergement. Les frais d'inscription sont de 995 \$ pour les non-membres et de 895 \$ pour les membres de l'IAPC pour la participation en personne. La participation virtuelle est offerte au coût de 349 \$ pour les non-membres et de 249 \$ pour les membres. L'inscription des non-membres comprend également une adhésion d'un an à l'IAPC.

Cette année, les personnes qui s'inscrivent avant le 30 juin peuvent profiter d'un rabais de préinscription de 200 \$ sur les tarifs de participation en personne, tant pour les membres que pour les non-membres.

L'IAPC a négocié un tarif de groupe préférentiel au Delta Hotels Ottawa City Centre pour les participantes et participants au Symposium, sous réserve des disponibilités. Les personnes participantes peuvent également profiter de tarifs aériens réduits auprès des transporteurs partenaires, notamment Air Canada, Porter Airlines et WestJet.

De plus amples renseignements sur l'hébergement, les réductions de voyage et l'inscription sont disponibles sur la page Web de l'événement de l'IAPC. Plus d'information [ici](#).

5

Les repas seront-ils fournis?

Oui. Le déjeuner, le dîner ainsi que les pauses-réseautage avec rafraîchissements seront offerts pendant les journées complètes du programme. La soirée d'ouverture comprend également une réception de réseautage.

6 Existe-t-il des options de participation virtuelle?

Oui. La plupart des séances sont accessibles aux participantes et participants virtuels. Consultez le site Web de la conférence pour obtenir des renseignements sur les modalités d'accès à ces séances.

Toutefois, la participation en personne offre des avantages supplémentaires :

- Possibilités de réseautage en personne avec des collègues et des leaders du secteur public
- Conversations informelles et occasions de mentorat
- Accès aux réceptions et aux activités de réseautage
- Développement de relations plus solides entre les organisations et les administrations
- Participation et engagement accrus dans les discussions

7 Que faire si mon gestionnaire a besoin de plus d'informations?

Vous pouvez diriger votre gestionnaire vers le site Web de la conférence ou lui fournir des documents complémentaires, comme le programme de la conférence ainsi que des renseignements sur les principales séances et les conférenciers et conférencières.

Conseils pour obtenir l'approbation

Commencez par discuter du Symposium national sur le service public 2026 de l'IAPC avec votre gestionnaire et expliquez en quoi cet événement soutient à la fois votre rôle et les priorités de votre organisation. Présentez votre argumentaire (à l'aide du modèle ci-dessous) et soyez prêt ou prête à mettre en évidence les principaux avantages, les coûts et les résultats attendus. Si votre demande est approuvée, il est possible que vous deviez remplir un formulaire de demande de formation ou de perfectionnement.

Lors de votre discussion avec votre gestionnaire :

1. Mettez l'accent sur les avantages pour l'organisation, et non seulement sur votre perfectionnement professionnel.
2. Identifiez les thèmes de la conférence qui sont particulièrement pertinents pour votre rôle.
3. Expliquez comment vous partagerez les connaissances acquises avec vos collègues.
4. Soulignez les occasions de réseautage qui pourraient bénéficier à votre équipe ou à votre organisation.
5. Fournissez une estimation claire des coûts et des résultats attendus.

Modèle de demande d'approbation à un gestionnaire

Objet : Demande d'approbation pour participer au Symposium national sur le service public 2026 de l'IAPC

Bonjour [Nom du gestionnaire],

Je souhaite obtenir votre approbation pour participer au Symposium national sur le service public 2026 de l'IAPC, qui se tiendra du 5 au 7 octobre à Ottawa.

À titre d'un des principaux événements du secteur public au Canada, le symposium de cette année met l'accent sur des approches concrètes visant à renforcer les capacités du secteur public, à améliorer la prestation des services et à tirer parti des capacités émergentes du numérique et de l'intelligence artificielle. Cette occasion m'intéresse particulièrement puisqu'elle s'harmonise directement avec les priorités actuelles de notre équipe et offre de précieuses possibilités de perfectionnement professionnel. Vous pouvez consulter les détails complets du programme sur le site Web de la conférence : www.ipac.ca.

Ma participation me permettra d'acquérir des connaissances de première main sur des pratiques novatrices, de réseauter avec des leaders du secteur public provenant de diverses administrations et de rapporter des idées et des solutions concrètes qui pourraient bénéficier à notre organisation. Les coûts estimés comprennent les frais d'inscription, de déplacement et d'hébergement. Je suis convaincu(e) que les possibilités d'apprentissage, de réseautage et de perfectionnement professionnel offertes par cet événement en feront un investissement très avantageux.

Afin que notre organisation tire pleinement profit de cet investissement, je serai heureux(se) de préparer un résumé des principaux apprentissages et recommandations, de partager les ressources et contacts pertinents avec mes collègues et de présenter à notre équipe les principales leçons retenues à la suite de l'événement.

Je vous remercie de prendre le temps d'examiner ma demande. Je serai heureux(se) d'en discuter davantage et de répondre à toute question que vous pourriez avoir.

Cordialement,

[Votre nom]